

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УВР
ГБОУ «Демянская школа
Мангушского м.о.»

 А.С.Сивак



План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

Целью ВШК на 2024-2025 учебный год является приведение в соответствие с нормативными документами работы педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением и реализацией ФГОС ООО и ФГОС СОО, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации участникам образовательного процесса.

Задачи ВШК:

- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- контроль за процессом усвоения ООП и АООП обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль обеспечения психофизической безопасности обучающихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

Основные направления ВШК:

1. Контроль за выполнением всеобща

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся и соблюдение требований к

режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании»,
 2. Контроль за ведением школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

3. Контроль за образовательной деятельностью. Создание условий.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

4. Контроль за преподаванием учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД

6. Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе

7. Контроль методического обеспечения учебного процесса.

8. Контроль воспитательной работы.

№ п/п	Направления контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
АВГУСТ 2024 г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Формирование списочного состава обучающихся	Заявления о приеме в 5, 10 классы	Сформировать списочный состав по классам	Составление списков обучающихся	До 30.08.	Зам. директора по УВР	Совещание с кл. рук-ми
2.	Списочный состав обучающихся 1-11 классов	Списки обучающихся	Выявить комплектование, составить списки по классам	Составление списков обучающихся по классам	До 30.08.	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Личные дел

3.	Сбор информации о поступлении обучающихся в учебные заведения устройства на работу	Подтверждения о поступлении	Составление списков по распределению выпускников	Сбор информации	25-30.08.	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Собеседование с кл. рук-ми;
4.	Подготовка приказов по школе: - о зачислении в 1 кл; - о зачислении в 10 класс; - о детях с ОВЗ; - об утверждении ООП, АООП, рабочих программ и программ внеурочной деятельности - об утверждении плана работы школы	Приказы по школе	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Уточнение списков обучающихся, составление приказов	До 30.08.	Директор, Зам. директора по УВР	Издание приказов
Организация методического обеспечения учебного процесса							
1	Распределение учебной нагрузки	Учебно-воспитательный процесс	Обеспечение ОП пед. кадрами и распределение учебной нагрузки	Анализ личных дел, распределение нагрузки	21.08-30.08	Зам. директора по УВР	Тарификация, отчеты
2	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями; Обеспечение учебного процесса рабочими программами педагогов	Программно-методическое обеспечение	Оценка уровня обеспеченности обучающихся учебниками	Отчет библиотекаря	25.08-30.08	Зав. Библиотекой зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Разработка ООП, АООП	программное обеспечение	соответствие требованиям	анализ программ	до 30.08.	зам. директора по УВР рабочая группа	приказ размещение на сайте школы
4	Рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности; дополнительное образование, программы для детей с ОВЗ	Программное обеспечение	соответствие требованиям ФГОС ООО, СОО	анализ программ	до 30.08	зам. директора по УВР рабочая группа	утверждение на ШМО, приказ размещение на сайте школы
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, воспитательной работы, проведения мероприятий							

1	Комплектование внеурочной деятельности, дополнительного образования, элективных курсов	Интересы обучающихся	Координация работы	Работа с заявлениями, учебным планом	До 31.08.	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями;
2	Подготовка к проведению Дня знаний	План кл. руководителя	Готовность кл. руководителей к проведению «Дня знаний»	Анализ плана «Дня знаний»	31.08.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль ведения школьной документации							
1	Подготовка к составлению расписания уроков, внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования предметных курсов	Тарификационная документация	Координация работы	Работа с тарификацией	28-31.08.	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями
Контроль подготовки итоговой аттестации							
1	Оформление плана подготовки к итоговой аттестации	План подготовки	Координация работы	Анализ плана подготовки к итоговой аттестации	27-29.08.	Зам. директора по УВР	Утверждение на уровне директора
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе							
1	Материально-техническая база учебных кабинетов, качества ремонта школы	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Выявление уровня оснащенности учебных кабинетов	Анализ имеющихся в кабинете материальных ценностей	до 31.08.	Директор Зам. директора по УВР	Административное совещание; планерка учителей
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	План ОТ и ТБ, ПБ, Антитерр. защита объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 недели	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
СЕНТЯБРЬ 2024 г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							

1	Посещение занятий обучающимися из семей, находящихся в социально опасном положении	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Анализ ежедневных листов посещения	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Справка
2	Организация питания	Обучающиеся ОУ	формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании; упорядочение режима питания	Беседа, Заседание родительского комитета	02.09-10.09	Директор, Зам. директора по ВР	Совещание;
3	Работа со школьниками группы риска; социальные паспорта по классам	Обучающиеся ОУ группы риска	Формирование банка данных обучающихся группы риска	наблюдение	В течение месяца	Зам. директора по ВР	список социальный паспорт школы
Условия образовательного процесса							
1	Аттестация педагогов	Списки педагогов, планирующих повысить свою категорию,	Уточнение и корректировка списков педагогов	собеседование	1,2 недели	зам. директора по УВР	заявка на аттестацию
2	Работа Методических объединений	Планы работы МО	Анализ планов МО	Проверка документации	2-3 недели	зам. директора по УВР	информация
3	Учет обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры и относящихся к СМГ	Учебный процесс	Выявление количества больных обучающихся	Анализ медицинских их справок	1-30.09.	Школьный медработник, кл.рук	Приказ
4	Работа с обучающимися, имеющими по итогам года по 1 «3», «4»	Обучающиеся с повышенной мотивацией	подготовка к школьной олимпиаде	Наблюдение	В течение Месяца	Зам. директора по УВР Руководители МО	Заседание ШМО

5	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Тематический	2 недели	библиотекарь	Административное совещание, отчет
6	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	График дежурства	Фронтальный	1 неделя	Заместитель директора по УВР,	Приказ
7	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники Безопасности, Паспорт учебного кабинета	Смотр учебных кабинетов	Тематический	1 неделя	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ об установлении и доплат за заведованье кабинетами
Контроль за состоянием преподавания предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Входной контроль по предметам	Определение качества знаний, обучающихся по предметам	Тематический		2-3 недели	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Мониторинг справка
2	Стартовая диагностика	Учебный процесс	Выявление уровня готовности к обучению Адаптация	Собеседование анкетирование диагностика анализ	2,3 недели	психолог	Справка
Методическое обеспечение учебного процесса							
1	Методическое обеспечение работы в условиях ФГОС	Организация работы по ФГОС	Методическое просвещение педагогов		29.09-30.09	Рук. МО, зам. директора по УВР	Информация
Контроль подготовки к итоговой аттестации							

1	Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к экзаменам»	Создание условий обучающимся для качественной подготовки к экзаменам	Ознакомление с документами по аттестации	Проверка наличия уголков	в течение месяца	Координатор ОГЭ, ЕГЭ	информация
---	--	--	--	--------------------------	------------------	----------------------	------------

Контроль ведения школьной документации

1	Составление и утверждение расписания уроков, внеурочной деятельности, Дополнительного образования	Учебный процесс	Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации	Работа по плану школы	2-10.09.	Зам. директора по УВР	Утверждение
2	Ведение классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Проведение вводного инструктажа по заполнению журналов	Совещание инструктаж	1,2 неделя	Зам. директора по УВР	совещание
3	Планирование ВР с учетом требований ФГОС ООО, СОО	План воспитательной работы	Содержание планирования, их анализ	работа с планами ВР, их анализ	1,2 неделя	Зам.директора по УВР	инд. беседы с кл.рук
4	Оформление личных дел обучающихся (1 класс)	Состояние школьной документации	Соблюдение единых требований	Изучение личных дел обучающихся	1 неделя	учителя 1-х кл секретарь учебной части	информация

Воспитательная работа

1	Деятельность кл. рук. Планирование воспит. работы. Анализ планов ВР кл. руководителей	Планы ВР классных руководителей	Проверить соответствие содержания планов кл. рук. плану работы школы. Обеспечение координации деятельности кл. руководителей	Проверка документации, собеседование с педагогами	1,2 недели	Зам. директора по ВР	справка, совещание при директоре
1	Проведение мероприятий по плану ВР по направлениям ВШК по отдельному плану	Деятельность кл рук	наличие в планах ВР мероприятий		В течение месяца	Зам. директора по ВР.	

ОКТАБРЬ 2024г.

Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»

1.	Посещение занятий обучающимися 1-10 классов	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без ув. причины	Собеседова ние. Посещение занятий.	В течение месяца	Соц. педагог	справка
2	Организация питания	Питание обучающихся	Совершенствование форм по охвату питанием		1,2 недели	Кл. руководители	Результаты на совещании

Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС

1	Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов.	Учебный процесс по ФГОС	Выявление уровня адаптации обучающихся 1, 5, 10 кл.	Проведение опросов, собеседование анализ диагностика сформиров анности УУД	в течение месяца	Зам. директора по УВР, психолог	справки
2	Мониторинг качества образования	Контрольные работы за 1 четверть	Изучение результативности обучения	ДКР	18.10- 22.10	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контрольных срезов

Контроль за ведением школьной документации

1	Выполнение учебных программ 1-10 кл.	Состояние школьной документации.	Выявление уровня выполнения учебных программ	Проверка журналов	4 недели	Зам. директора по УВР	Справка
2	Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья обучающихся классов	учебных программ	Фронтальный	1 неделя	Анализ листов здоровья	Листы здоровья
3	Проверка электронных журналов 1-11 классов, журналов внеурочной деятельности, элективов, дополнительного образования	Проверка журналов	Качество ведения журналов	сопоставление записей в журнале рабочим программам	1-8.11.	Зам. директора по УВР	Справк а;

Контроль подготовки к итоговой аттестации

1	Организация работы с обучающимися «группы риска» (возможность получение неудовлетворительной отметки на ЕГЭ, ОГЭ)	Учебный процесс	Выявление обучающихся «группы риска» на предмет получение неудовлетворительного результата на ЕГЭ, ОГЭ	Собеседование с кл. рук-ми и учителями-предметни ками	1,2 неделя	Зам. директора по УВР	Составление списка обучающихся. Сопровождение при директоре
---	---	-----------------	--	---	------------	-----------------------	---

Воспитательная работа

1	Деятельность кл. руководителей 1-10 классов. Деятельность руков. кружков и секций.	Планы ВР классных руководителей; анализ протоколов родительских собраний; посещение мероприятий; анализ планирования мероприятий	Проверить соответствие планов кл. рук. плану работы школы, наличие и качество взаимодействия кл. рук. и родителей. Работа по развитию ученического самоуправления.	Собеседование с кл. руководителем, посещение мероприятий, проверка протоколов родительских собраний	В течение месяца	Зам. директора по ВР	инд. беседы с кл.рук
---	--	--	--	---	------------------	----------------------	----------------------

Методическая работа

1	Школьный тур всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебный год.	Школьный тур олимпиады школьников	Проведение школьного тура всероссийской олимпиады школьников	Анализ итогов школьного тура	4 недели	Рук. МО, зам. директора по УВР	протоколы, приказы на муниципальный тур
НОЯБРЬ 2024г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися, стоящими на ВШК	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия уважительной причины	наблюдение	В течение месяца	Соц.педагог	Справка
Условия образовательного процесса							
1	Качество образовательных результатов	Состояние уровня знаний обучающихся	Анализ работы школы за I четверть	Сбор информации	01.11-5.11	Зам. директора по УВР	Педагог
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Тематический контроль 9-х классов «Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Образовательный процесс в 9- классе	применяемые технологии в обучении;	Посещение уроков	В течение месяца	Зам. директора по УВР, психолог	Карты посещения
2	Реализация рабочих программ по химии, биологии, физике и внеурочной деятельности в рамках функционирования центра «Точка Роста»	Образовательный процесс в 7-11 классах	Использование оборудования цифровых лабораторий в учебной и внеурочной деятельности	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Методическая работа							
1	Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников	Муниципальный тур олимпиады школьников	Участие в муниципальной номтуре олимпиады	Анализ итогов олимпиады	декабрь	Рук.ШМО, зам. директора по УВР	информация
Контроль ведения школьной документации							

1	Проверка дневников обучающихся	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневник обучающихся	3 недели	заместитель директора по УВР, психолог, соц. педагог	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Качество образовательных результатов, обучающихся 9-10 кл.	Уровень достижений образовательных результатов	Выявление уровня качества знаний обучающихся	Анализ результатов	1-30.11.	Зам. директора по УВР	Справки
2	Планы работы учителей подготовки КГИА по предметам.	9,11 кл Система деятельности педагогов по организации повторения в выпускных классах.	Состояние программ подготовки выпускников к ГИА по предметам.	проверка программ	1,2 неделя	зам. директора по УВР	информация
3	Организация и проведения консультаций в 9 по подготовке к итоговой аттестации	Состояние работы учителей-предметников по подготовке к экзаменам	Выявление своевременности проведения консультаций	Посещение консультационной	1 неделя	Зам. директора по УВР	информация на родит. собраниях
Воспитательная работа							
1	Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану		выполнение запланированных классных, школьных мероприятий		В течение месяца	Зам.директора по УВР, кл.рук	

ДЕКАБРЬ 2016г.

Контроль выполнения плана РФ «Об образовании»

1	Посещение занятий обучающимися 1-10 классов; Посещения консультаций обучающихся 9 классов	Состояние посещаемости	Анализ работы кл. рук. по учету посещаемости занятий	Изучение документации	В течение месяца	Зам. директора по УВР	справка
Условия образовательного процесса							
1	Качество образовательных результатов за II четверть	Состояние уровня знаний обучающихся	Подготовка к педсовету по итогам II четверти	Сбор информации	20-24.12.	Зам. директора по УВР	справки
Методическая работа							
1	Реализация ФГОС для детей с ОВЗ: проведение коррекционных занятий	Работа педагогов	Изучение системы работы	Собеседование	По плану	Рук. МО, психолог	информация
Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка электронных журналов, внеурочной деятельности, журналов безопасности; выполнение ООП ООО, СОО	Состояние реализации УП	Своевременность и правильность оформления записей	Изучение документации	27-31.12.	Зам. директора по УВР	справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Организация и проведение репетиционных тестирований по математике, русскому языку	Предметные результаты обучающихся	Подготовка к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	Тестирование	1-30.12.	Зам. директора по УВР	справки
2	Итоговое сочинение	11	Проанализировать готовность обучающихся к написанию итогового сочинения	сочинение	по графику	Зам. директора по УВР	справка
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							

№ п/п	Содержание	Участники	Уровень подготовленности обучающихся	Средств оценки	13.17.13	Зам. директора по УВР	Справка
2	Административные контрольные работы для 2-11 классов по отдельному графику	Контроль предметных компетенций обучающихся 2-11 классов	Анализ успеваемости обучающихся	АКР по предметам	По графику	Зам. директора по УВР Руководители МО	справка
Воспитательная работа							
1	Деятельность кл. руководителей 1-11 классов, родительских комитетов классов, руководителей кружков и секций при подготовке к новогодним праздникам, организация зимних каникул	Обуч. 1-10 классов. Работа органов ученического самоуправления	Организация системной внекл. работы классных коллективов; наличие качества взаимодействия кл. рук. и родителей; привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Карта контроля посещений, тематических кл. часов, и собеседование с руководителем; анализ протоколов родит. собраний.	В течение месяца	зам. директора по ВР	Выступл. на совещании, справка
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обуч. 1-10 кл.	Состояние посещаемости.	Выявление обучающихся, часто пропускающих уроки	Изучение документации	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Справка;

Условия образовательного процесса		Уточнение и корректировка списков педагогов	Установление и утверждение по итогам II четверти/ I полугодия	Цели	Место проведения	Сроки
1	Повышение квалификации педагогов	Списки педагогов		12.01-31.01	Заместитель директора по УВР	Справка, заявка на курсы
2	Выполнение образовательной программы школы за I полугодие	Рабочая программа педагога, отчет педагога за I полугодие	Проверка соответствия выполнения Рабочей программы	2 недели	Заместитель директора по УВР	Справка, Сопровождение при директоре
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС						
1	Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 11 классе и качество усвоения преподаваемого материала.	Тематический	4 недели	заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Справка
2	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения занятий внеурочной деятельности, соответствие их целям и задачам ФГОС	Тематический	3, 4 недели	Зам. директора по ВР	Справка Сопровождение при директоре
Методическая работа						

Аттестация педагогов		Педагог, проводящий аттестацию	Исходные данные аттестации	Содержание аттестации	Исходные данные аттестации	Результаты аттестации	Содержание аттестации
		Методический кабинет	Методический кабинет	Методический кабинет	Методический кабинет	Методический кабинет	Методический кабинет
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Состояние участия в диагностических, тренировочных и репетиционных тестированиях по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Состояние уровня знаний обучающихся	Выявление проблем	Изучение документации	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание учителей
2	Сбор информации для баз данных ЕГЭ, ОГЭ	Состояние готовности к ЕГЭ, ОГЭ	Выявление обучающихся, не имеющих паспортов, и своевременная коррекция	Составление списков, паспортных данных, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ	В течение месяца	кл.рук-ли координатор ГИА	База данных ЕГЭ и ОГЭ
3	Контроль подготовки к устному собеседованию	9кл	выявление уровня подготовленности 9кл к итоговому собеседованию	собеседовании	4 недели	Координатор ГИА учителя русского языка	справка
Контроль за ведением школьной документации							
1	Корректировка школьного расписания, предметных курсов	Условия рационального распределения нагрузок в теч. недели	Координация работы школы	Анализ	До 10.01.	Зам. директора по УВР	Стенд «Расписание»; совещание учителей
Воспитательная работа							

Содержание мероприятий по организации и проведению родительских собраний (родительский учебный год I полугодия)	Цели, задачи, вопросы	Содержание мероприятий	Планирование	Январь	Информация
2	Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану			январь	Зам. директора по УВР
Контроль за организацией условий обучения					
	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия	Выполнение к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Ответственный за ОТ
				3 неделя	Проверка журналов, справка
ФЕВРАЛЬ 2025г.					
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»					
1.	Посещение занятий обучающихся 1-10 кл.	Состояние посещаемости обучающихся	Анализ работы учителей по вопросу контроля посещаемости	Анализ документации	В течение месяца
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися на внутришкольном учете и их родителями	Включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащими на стоящими на внутришкол ьном учете	3 неделя
				Классные руководители, соц. педагог	Информация
				Зам. директора по УВР	справка

Содержание		Класс	Участники и проведение мероприятия	Тематический учет детей на территории	Класс	Содержание с учителем будущего 1 класса	Примечание
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Состояние преподавания в 10 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 10 классе на профильном уровне и качество усвоения преподаваемого материала.	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 10 классе	4 недели	заместитель директора по УВР, классный руководитель 10- го класса	Справка
2	Соответствие урока требованиям ФГОС СОО	Оценка урока на соответствие требованиям ФГОС СОО	Оказание теоретической помощи учителю в выстраивании урока влогике системнодеятельностного подхода	Посещение уроков, собеседование	февраль	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль ведения школьной документации							
3	Контроль за ведением тетрадей в 1-10 кл.	выполнение единого орфограф. режима	работа педагогов по выполнению единых требований	проверка тетрадей	4 недели	зам. директора по УВР	справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							

Работа с родителями, обучающихся 9 классов «Знакомство обучающихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов»		Утверждение плана для проведения 11.3.01.3	Выявление нарушений в выборе предметов Ознакомление с нормативными документами	Анализ оформленных баз данных	И течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание учителей, классов
2	Итоговое собеседование 9класс (русский язык устно)	9кл		экзамен	по графику	Зам. директора по УВР	справка
Воспитательная работа							
1	Проведение мероприятий по плану ВР. Марафон военно- патриотических и спортивных дел	5-10 кл.	Качество подготовки проведения Марафона военно- патриотических спортивных дел.х и Результативность участия классов	Система мероприятий в рамках марафона военно- патриотических спортивных дел	В течение месяца	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры и ОБЗР	Мониторинг
МАРТ 2025г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающихся 1-10 классов	Состояние посещаемости	Выявление обучающихся	Работа с документацией	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Справка;

Условия образовательного процесса						
1	Информатизация учебного процесса и обеспечение информационной безопасности	Учебные кабинеты, оснащенные мобильными классами ПК, проектором, ИД или экраном	Развитие МТБ Обеспечение контентной фильтрации в сети Интернет	Изучение документации	март	Зам. директора по УВР Информация
Методическая работа						
1	Проектная деятельность	оценка соответствия требованиям ФГОС	проектные работы обучающихся	Защита работ	3-4неделя	учителя-предметники справка по итогам
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС						
1	Класно-обобщающий контроль 8 класса	формирование у обучающихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классе	3 неделя	Заместитель директора по УВР Справка

	Функционирование центра «Точка Роста»	принятия в 7-10 классах	оборудования лабораторий и учебной и внеурочной деятельности	Курсы повышения квалификации учителей	Март	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за ведением школьной документации							
1	Проверка журналов 1-10 классов, журналов внеурочной деятельности, Выполнение ООП, АООП	Состояние школьной документации по итогам 3 четверти	Качество ведений документации	Изучение докумен-та-ции	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Организация и проведения репетиционных тестирований ОГЭ, ЕГЭ	Состояние подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Выявление пробелов в знаниях обучающихся	тестирование	Март	Зам. директора по УВР	Протокол результатов;
2	Работа учителя по подготовке к ВПР	5-10 кл	Качество работы учителя по подготовке к ВПР	Персональный	март	Зам. директора по УВР	Протокол результатов;
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе							
1	Выполнение правил ТБ на уроках	организация учебной деятельности	своевременность проведения инструктажей по ТБ	анализ документации собеседование	1 неделя	Комиссия по ТБ	Совещание учителей
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей по проведению мероприятий плана ВР на март	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение классных, школьных мероприятий;	посещение занятий, беседа	В течение месяца	Зам. директора ВР	справки

Контроль выполнения плана РП «Об образовании»

1	Исполняемость учебных занятий в 5-10 классах	Состояние учета пропущенных уроков	Выявление пропусков	Наблюдение	В течение месяца	Зам. директора по РП	Информационная справка;
2	Предварительная тарификация учителей на следующий учебный год	Протоколы заседаний МО	Планирование и расстановка кадров	оформление тарификац. ведомости	1-10.04.	Зам. директора по УВР	Совещание учителей; тарификационная ведомость
Условия образовательного процесса							
1	Состояние подготовки к экзаменам в 9 кл.	Создание условий для качественной подготовки обучающихся к экзаменам	Выполнение графика проведения консультаций	Диагностика	В течение месяца	Координатор ГИА	Собеседование с учителями
2	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения тренировок с работниками и обучающимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение		В течение месяца	зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Методическая работа							
1	Инструктажи с организаторами ОГЭ, ЕГЭ					Зам. директора по УВР	
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							

участие в проведении ВПР	По графику	Организация и проведение ВПР	апрель	Зам. директора по УВР	справка		
Контроль за ведением школьной документации							
3	Контроль за ведением тетрадей в 1-10 кл	выполнение единого орфограф. режима	работа педагогов по выполнению единых требований	проверка тетрадей	2 неделя	зам. директора по УВР	справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Подготовка и проведения пробных экзаменов в форме ОГЭ (9)	уровень подготовки к ГИА	Проверка готовности	Диагностика	В течение месяца	Зам. директора по УВР кл. рук. 9 кл.	Справка;
2	Контроль учета достижений обучающихся, претендующих на получение медалей	Оценка достижений обучающихся	Уточнение результативности учебной и воспитательной деятельности медальистов	Диагностика, собеседование с кл.рук-ми	апрель	Зам. директора по УВР	Списки;
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей по проведению мероприятий Родительский всеобуч 2 полугодие	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	посещение занятий беседа	апрель	зам. по ВР	Информация, справки
МАЙ 2025г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещаемость занятий обучающихся	Состояние посещаемости уроков	Пропуски уроков без уважительных причин	Наблюдение	В течение месяца	зам. по ВР	Ежедн. листы, справки
2.	Проведение педсовета о допуске обучающихся 9 классов к экзаменам	Состояние успеваемости выпускников	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Сбор информации	3 неделя	Директор школы	Протокол педсовета

Методический совет «О переводе обучающихся 3-8, 10 классов в следующий класс»	Описание образовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Формат работы	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	4 неделя	Администрация, классные руководители	Протокол педагогического Совета
4	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	4 неделя	Социальный педагог	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
Условия образовательного процесса						
1	Качество образовательных результатов	Состояние успеваемости и качества знаний за IV четверть и за год	результативность обученности обучающихся по предметам учебного плана	Анализ отчетной информации	Зам. директора по УВР	Отчетная информация в РОНО
2	Проведение родительских собраний будущих пятиклассников	знакомство с условиями обучения в школе	выявление детей с ОВЗ	анкетирование для изучения запросов по внеурочной деятельности	кл.рук, администрация	протоколы родительских собраний

Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнении требований ФГОС

1	Поведение последних репетиционных тестирований по русскому языку, математике в формате ГИА, ОГЭ	Состояние готовности к ГИА, ОГЭ	Выявление уровня качества образования обучающихся	Проведение и анализ результатов	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Протокол результатов репетиционных тестирований
2	Качество образовательного процесса - состояние и уровень сформированности УУД (в том числе у детей с ОВЗ) - проведение ДКР по итогам года	Промежуточная аттестация	уровень сформированности УУД	ДКР во 5-8,10кл	В течение месяца	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Мониторинг УУД

Методическая работа

1	Деятельность учителей МО по итогам года	Контроль за выполнением планов МО		Анализ и планирование на след. уч. год	До 20 мая	Рук. МО	Информация
Контроль за ведением школьной документации							
1	Выполнение программного материала, реализация ООП, АООП, рабочих программ, программ для детей с ОВЗ. Состояние электронных журналов 5-11 классов	Состояние журналов, состояние успеваемости и качества знаний	Объективность выставления четвертных и годовых отметок.	Проверка журналов, собеседование	20.05-31.05	Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние личных дел обучающихся	Личные дела	Выполнение единых требований к личным дел уч-ся	Просмотр, анализ	26.05-30.05	Зам. директора по ВР	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Посещение обучающихся выпускных классов консультаций предметных курсов по подготовке к экзаменам	Состояние работы классных руководителей по учету посещаемости консультаций	Оказание оперативной помощи учащимся и их родителям	Собеседование	май	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

Педагогическое собрание		9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	1-3 недели	Педагог-психолог	отчет
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей по проведению майских мероприятий по плану ВР школы	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	посещение занятий, собеседование	май	Зам. директора по УВР	информация
2	ВШК по отдельному плану воспитательной работы					зам. директора по УВР	информация
ИЮНЬ 2025г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Итоговая аттестация выпускников школы (9 кл.)	Уровень образовательных результатов	Ход проведения итоговой аттестации	Наблюдение	В течение периода аттестации	координатор ГИА	Совещание при директоре
Условия образовательного процесса							
1	Оформления аттестатов выпускников	Аттестаты обучающихся 9,11 -х классов	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Наблюдение	июнь	зам. директора по УВР кл.рук	Информация, совещание при директоре,
2	Работа ППЭ	Пункт приема экзаменов	Организованность и точное исполнение инструкций	Наблюдение, работа с документами	26.05-30.06	Координатор ГИА	Справка, совещание при директоре
Образовательный процесс							
1	Результаты итоговой аттестации выпускников школы	Состояние успеваемости и качества знаний	Подведение итогов экзаменационного периода	Протоколы экзаменов. Составление отчетной информации	в течение месяца	Зам. директора по УВР	Отчетная информация

Контроль ведения школьной документации						
1	Оформление подтверждающих похвальными листами выпускников, документов, на размещение	Состояние качества образования обучающихся	Посещение лучших обучающихся школы	Диагностика	Зам. директора по УВР и ВР	Торжественный вечер
2	Проверка журналов 9 классов.	Состояние журналов	Работа кл.рук с журналами в период ГИА	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
Воспитательная работа						
1	Работа классных руководителей 9 кл. по проведению выпускного вечера ВШК по отдельному плану	План проведения	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	собеседование	Кл.рук Заместитель директора по УВР	информация

В плане ВШК могут быть изменения.